

FELHÍVÁS (TERVEZET!)

GINOP-3.2.2-8.2.4-16

Vállalati komplex infokommunikációs és mobilfejlesztések, felhőalapú online üzleti szolgáltatások terjesztésének támogatása

Magyarország Kormányának felhívása a kevésbé fejlett régiókban (is) működő hazai KKV-k¹ hatékonyságának és jövedelemtermelő képességének infokommunikációs megoldásokkal történő erősítésének támogatására.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban, valamint a Nemzeti Infokommunikációs Stratégia (NIS) és IKT Zöld Könyv digitális gazdaság pillérében célul tűzte ki valamennyi gazdasági szektorban a hazai vállalkozások infokommunikációs megoldásokkal és szolgáltatásokkal való ellátottságának javítását, azon keresztül a működési hatékonyság és versenyképesség fokozását. A cél elérését a Kormány mikro-, kis- és középvállalkozások együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a benyújtott támogatási kérelmekről a jogszabály által meghatározott határidőn belül² dönt;
- a Felhívás feltételeinek megfelelő legjobb projekteket jelen Felhívás keretében 1 millió Ft – 24 millió Ft vissza nem térítendő támogatásban valamint 1,25 millió Ft – 37,5 millió Ft kedvezményes kamatozású kölcsönben (a továbbiakban: kölcsön) részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig.
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a vissza nem térítendő támogatás vonatkozásában a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó vállalkozások az együttműködés keretében vállalják³, hogy:

- a kapott vissza nem térítendő támogatáson és kölcsönön felül önerőből finanszírozzák a projektet,
- projektjük megvalósításával növelik éves üzemi eredményüket és / vagy elektronikus értékesítési árbevételüket,
- projektjük megvalósításával, üzleti folyamataik infokommunikációs támogatásának fejlesztésével hozzájárulnak a hazai gazdaság versenyképességének javulásához;
- mindkét támogatási formára vonatkozóan, a vissza nem térítendő részre támogatói okiratot, illetve a kölcsönre kölcsönszerződést kötnek,
- a fenntartási időszak végéig a projektet működtetik, valamint a kapott kölcsönt a kölcsönszerződésben foglalt feltételeknek megfelelően törlesztik.

¹ Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a Felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!

² A támogatási kérelmekről hozott döntés határidejére vonatkozó szabályokat a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet tartalmazza.

³ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben.

Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere.....	5
1.1.	A Felhívás indokoltsága és célja.....	5
1.2.	A rendelkezésre álló forrás.....	5
1.3.	A támogatás háttere.....	6
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége.....	6
3.	A Projektekkel kapcsolatos elvárások.....	6
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek.....	6
3.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek.....	6
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása.....	8
3.3.	Nem támogatható tevékenységek.....	9
3.4.	A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások:.....	10
3.4.1.	Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások.....	10
3.4.1.1.	Műszaki és szakmai elvárások.....	10
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások.....	12
3.4.1.3.	Egyéb elvárások.....	12
3.4.2.	Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások.....	14
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások ..	14
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások.....	14
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama.....	14
3.5.1.	A projekt megkezdése.....	14
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam.....	15
3.5.2.1.	A kölcsön törlesztése.....	16
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások.....	16
3.6.1.	A projekt területi korlátozása.....	16
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek.....	17
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók.....	17
3.7.1.	Indikátorok.....	17
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók.....	18
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén.....	18
3.8.	Fenntartási kötelezettség.....	18
3.9.	Biztosítékok köre.....	19
3.10.	Önerő.....	20
4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei.....	20
4.1.	Támogatást igénylők köre.....	20
4.1.1.	Gazdálkodási formakód szerint:.....	21
4.2.	Támogatásban nem részesíthetők köre.....	21

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja.....	26
4.4. Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend	27
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend	27
4.4.2. Kiválasztási kritériumok	27
1. Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok:.....	27
2. Hiánypótolható jogosultsági szempontok.....	28
3. Tartalmi értékelési szempontok a vissza nem térítendő támogatás vonatkozásában:.....	28
5. A finanszírozással kapcsolatos információk	31
5.1. A támogatás formája	31
5.2. A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége.....	31
5.3. A támogatás mértéke, összege.....	31
5.4. Előleg igénylése	33
5.5. Az elszámolható költségek köre.....	33
5.5.1. Beruházáshoz kapcsolódó költségek	34
5.5.2. Szakmai tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	35
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei	36
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	38
5.8. Nem elszámolható költségek köre	38
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	40
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok.....	40
6. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek listája	42
7. További információk.....	44
8. A felhívás szakmai melléletei.....	45

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás elválaszthatatlan része továbbá a 8. fejezetben felsorolt szakmai melléletek.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai melléletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A Felhívás indokoltsága és célja

A magyar gazdaság életében mindig is meghatározó szerepet töltek be a mikro-, kis- és közepes vállalkozások. Ezek a cégek jelentik ma is a magyar gazdaság motorjait a hazai hozzáadott érték 55%-át meghaladva. A munkahelyek jelentős részét (több, mint 70%-át) is ezen cégek adják. Éppen ezért kiemelten fontos, hogy felszereltségükben, technológiai hátterük és üzleti folyamataik modernizálása tekintetében ne legyenek lemaradva a fejlettebb országok vállalkozásaihoz képest. Versenyképességük, piacon maradásuk, munkahelyteremtő-és megtartó képességük egyik feltétele, ha lépést tudnak tartani a kor technikai elvárásaival, kihasználják az infokommunikációban rejlő lehetőségeket.

A Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program prioritásainak kiemelt célja a vállalkozások versenyképességének javítása. A hazai kkv-k jelenleg korlátozottan használják a korszerű vállalati folyamatmenedzsmentet és e-kereskedelmet támogató informatikai alkalmazásokat, a felhőalapú, online elérhető üzleti szolgáltatásokat, amelyek a versenyképesség és jövedelemtermelés fontos elemei. A hazai kkv-k – különös tekintettel a mikro- és kisvállalkozások – innovatív szemléletének és naprakész üzleti tudásának növelése, az infokommunikációs technológiák (IKT) eszközök, alkalmazások és szolgáltatások készségi szintű és professzionális használatának, vagyis a vállalkozások elektronikus gazdaságba történő beilleszkedésének javítása elengedhetetlen nemzetgazdasági szempontból.

A Felhívás vissza nem térítendő támogatás és kölcsön együttes biztosítása révén a vállalkozások hatékonyságát és jövedelemtermelő képességének erősítését kívánja elősegíteni a belső vállalati folyamatok hatékonyságának, a vállalatok közötti üzleti kapcsolatok, a hálózatbiztonság és a szolgáltatások minőségének javításán, a hatékony tudásmenedzsment érdekében a különböző vállalati irányítási és egyéb üzleti (vezetői döntéstámogató és információs, elektronikus iratkezelési, ellátási és ügyfélkapcsolati, csoportmunka, távmunka stb.) rendszerek, megoldások bevezetésén és összehangolásán, a felhőalapú (IaaS, PaaS és SaaS) és egyéb online elérhető üzleti szolgáltatások bevezetésének és használatának ösztönzésén keresztül.

A konstrukció segítségével támogatott komplex üzleti IKT rendszerek, alkalmazások on-premise (vagy in house) típusú bevezetése (helyben telepített saját szoftver bevezetése célterület), illetve a felhőalapú és egyéb online üzleti megoldások, szolgáltatások igénybevétele (felhőalapú szolgáltatások bevezetése célterület), melyeket saját erőből nem vagy csak nagy anyagi áldozatok árán lennének képesek megvalósítani, egyaránt hozzájárul a hazai kkv-k belső és külső vállalati működésének javulásához az informatikai beruházási költségek csökkentése és magasabb színvonalú IKT megoldások használata révén, ezáltal javítva a vállalkozás hatékonyságát, versenyképességét.

A megvalósítandó projekt önerőből, vissza nem térítendő támogatásból és kölcsönből tevődik össze.

Jelen felhívás alapján kizárólag abban az esetben hozható pozitív támogatási döntés, amennyiben a támogatási kérelmet benyújtó mind a vissza nem térítendő támogatás mind pedig a kölcsön megszerzésére jogosultságot szerez.

Jelen Felhívás célcsoportjába a már legalább egy lezárt üzleti évvel rendelkező, nem mezőgazdasági termelő- vagy halászati szektorban működő mikro, kis- és középvállalkozások tartoznak.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatási programra rendelkezésre álló tervezett 39,4 milliárd Ft

- amelyből vissza nem térítendő támogatás összege: 17,5 milliárd Ft,

- kölcsön összege: 21,9 milliárd Ft.

Jelen felhívás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 4000 db.

1.3. A támogatás háttere

Az Európai Bizottság 2015. február 13-i határozatában elfogadta a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Programot, amely a hazai gazdaság hosszú távú fenntartható növekedésének biztosítása érdekében kiemelt célként jelöli meg a vállalkozások növekedési potenciáljának javítását, gazdasági teljesítményének erősítését.

Jelen felhívást a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program keretében a Nemzetgazdasági Minisztérium irányító hatósági feladatokat ellátó szervezeti egysége, a Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság és az MFB Magyar Fejlesztési Bank Zrt. közösen hirdeti meg a 1006/2016 (I.18.) számú kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000-ás** normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30 - 16 óráig, pénteken 8:30 - 14 óráig fogadják hívását.

A hitel kondícióival kapcsolatban továbbá a <http://www.mfbpont.hu/> honlapon szereplő elérhetőségeken lehet bővebb tájékoztatást kérni.

Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a **szechenyi2020.hu** oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

A konstrukcióban két célterületre lehet **együttesen vagy külön-külön** támogatási kérelmet benyújtani:

- Vállalati komplex infokommunikációs és mobilfejlesztések támogatása - on-premise vagy in house módon, vagyis vállalkozáson belül történt üzleti IKT rendszer, illetve alkalmazás bevezetés (helyben telepített saját szoftver bevezetése).
- Felhőalapú (IaaS, PaaS, SaaS) és egyéb online vállalati szolgáltatások, megoldások terjesztése és bevezetése a kkv-k körében (felhőalapú szolgáltatások bevezetése).

Mindkét célterület esetében azon üzleti IKT megoldások támogathatóak, melyek az alábbi funkcionális területekre vonatkoznak:

1. Vállalati CRM, értékesítés terület;
2. Gyártási terület;
3. Humán erőforrás menedzsment és bérszámfejtés;
4. Kontrolling és döntéstámogatás;
5. Beszerzési, logisztikai terület;
6. Táv- és csoportmunka támogatás;
7. Pénzügyi, számviteli terület;
8. Internetes értékesítés (Vállalati webáruház)
9. Internetes megjelenés (Vállalati portál);
10. Munkafolyamat-irányítási megoldás (workflow);
11. Elektronikus iratkezelési megoldás;
12. Tudásmenedzsment specializált megoldás;

Kizárólag a helyben telepített saját szoftver esetében az alábbi üzleti IKT megoldások támogathatóak:

13. Adott funkcionális területhez kapcsolódó mobil technikát használó rendszer/megoldás;
14. Térinformatikai és földrajzi információs (GIS) specializált rendszer;
15. RFID technológiát alkalmazó specializált rendszer;

Kizárólag a felhőalapú szolgáltatások esetében az alábbi üzleti IKT megoldások támogathatóak:

16. Online (elektronikus) fizetési megoldás;
17. Szolgáltatásmenedzsment;

A bevezetni kívánt rendszer, megoldás, szolgáltatás meg kell, hogy feleljen a 3.2. fejezetben foglalt általános, továbbá a felsorolt rendszerekre (1-17. funkcionális területekre) vonatkozó követelménylistának, illetve az ott részletesen meghatározott kritériumoknak, követelményeknek (lásd Felhívás 2. számú mellékletei).

Egy támogatási kérelem keretében több funkcionális területre irányuló fejlesztéssel is lehet pályázni az alábbiak figyelembe vételével:

- a) Az 1-17. funkcionális területekből legalább két funkcionális terület kell, hogy kiválasztásra kerüljön, továbbá a helyben telepített saját szoftver bevezetése esetében 8-15. funkcionális terület csak az 1-7. funkcionális terület közül választott támogatható tevékenységgel együtt, illetve a felhőalapú szolgáltatások bevezetése esetében 9-12 és 16-17. funkcionális terület csak az 1-8 funkcionális terület közül választott támogatható tevékenységgel együtt pályázható. A helyben teljesített saját szoftverek és a felhőalapú szolgáltatások célterületek között ennek teljesítésében van átjárhatóság.
- b) A 8. Internetes értékesítés (Vállalati webáruház) és a 9. Internetes megjelenés (Vállalati portál) funkcionális területek együttesen nem pályázhatóak. A vállalati webáruházhoz vagy vállalati portálhoz kapcsolódó mobileszközökre történő optimalizációval kapcsolatos tevékenységek, költségek csak a 8. vagy 9. funkcionális területen támogathatók (a 13-as alatt nem).
- c) Amennyiben a projektgazda vagy elődszervezete a korábbi időszakban (GOP, KMOP), vagy a GINOP más konstrukciójának (pl. 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3 1.3.3) keretében, már támogatásban részesült adott infokommunikációs (funkcionális) (cél)területre irányuló fejlesztésben, és ha annak a projektnek még tart a fenntartási időszaka, jelen konstrukció keretében ugyanarra vonatkozó (cél)terület nem támogatható.

- d) Meglévő informatikai rendszer esetén a fenti funkcionális területekkel való modulbővítésre, vagy meglévő, de korszerűtlenné vált rendszer teljes cseréjére is van lehetőség pályázni, az alábbi továbbfejlesztések azonban nem támogathatók:
- Meglévő, adott típusú rendszer felhasználószám bővítése
 - Meglévő webáruház vagy honlap esetén kizárólag tartalomfrissítés, arculat átalakítás
 - Meglévő rendszer, saját rendszer vagy felhőalapú megoldás által lefedett terület kiegészítése (add-on)
 - A hibrid projektek, azaz az egy funkcionális területen helyben telepített és felhő alapú megoldást is tartalmazó fejlesztések, támogathatók, de ugyanazon funkcionális terület vagy csak helyben telepített, vagy csak felhő alapú rendszerben valósítható meg.
 - Meglévő, adott típusú rendszer verziófrissítése. Csak önmagában az adott üzleti IKT megoldás CMS-ének átnevezése is ennek minősül.

A Felhívás keretében a fentiek figyelembevételével az alábbi tevékenységek támogathatóak a releváns elszámolható költségek (lásd 5.5 rész) alkalmazásával hibrid megoldások esetében:

- Vállalati folyamatmenedzsment, elektronikus kereskedelmi rendszerek és mobil technikák bevezetéséhez és működtetéséhez szükséges informatikai eszközök beszerzése
- Vállalati folyamatmenedzsment, elektronikus kereskedelmi rendszerek és mobil technikák bevezetéséhez és működtetéséhez szükséges immateriális javak beszerzése
- Vállalati folyamatmenedzsment, elektronikus kereskedelmi rendszerek és mobil technikák bevezetésének szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatási, tanácsadási és betanítási tevékenységek
- Felhőalapú és egyéb online elérhető üzleti szolgáltatások bevezetésének szakmai megvalósításához kapcsolódó szolgáltatási, tanácsadási és betanítási tevékenységek
- Kötelezően megvalósítandó nyilvánosság biztosítása (önállóan nem támogatható).

Helyben telepített saját szoftver bevezetése esetében csak az I-III. és V. pontok, a felhőalapú szolgáltatások bevezetése célterület esetében csak az I. (csak kliensoldali eszközök beszerzése esetén), illetve a IV-V pontok alkalmazhatóak.

A konstrukció felhőalapú szolgáltatások bevezetése célterületén az igénybe venni kívánt üzleti megoldások szolgáltatási / bérleti díja legfeljebb 22 hónapig lehet támogatható.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A Felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
Információs technológia-fejlesztés (informatikai eszközök, immateriális javak beszerzése)	255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 6.§ 9. pontja alapján a vállalkozások informatizáltságának növelése	A 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100 §-a alapján csekély összegű támogatásként
Tanácsadás, szolgáltatás, betanítás igénybevétele,	255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 6.§ 9. pontja alapján a vállalkozások	A 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 55. §-a alapján kis- és középvállalkozás részére

kötelező nyilvánosság	informatizáltságának növelése	tanácsadáshoz támogatásként	nyújtott
-----------------------	-------------------------------	--------------------------------	----------

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- a.) lakáscélú épületek építése, felújítása, bővítése, lakáscélú épületekkel kapcsolatos akadálymentesítés,
- b.) szálláshely- és/vagy fürdőfejlesztés,
- c.) kocszgyártás, kőolajfeldolgozás (TEÁOR 19.10-20) beruházások,
- d.) vas-, acél-, vasötvözet-alapanyag gyártása (TEÁOR 24.10) beruházások,
- e.) hajó, csónak gyártása (TEÁOR 30.11-12) beruházások,
- f.) ipari gép, berendezés, eszköz javítása beruházások
- g.) ipari gép, berendezés üzembe helyezés (TEÁOR 33.11-20) beruházások,
- h.) bányászat (TEÁOR 05.10-09.90) tevékenységhez kötődő beruházások,
- i.) dohány és dohánytermékek gyártásával, feldolgozásával és forgalomba hozatalával kapcsolatos beruházások
- j.) desztillált szeszes italok és a kapcsolódó termékek gyártása, feldolgozása és forgalmazása,
- k.) repülőtéri infrastrukturális beruházások, a környezetvédelemhez kapcsolódók kivételével, vagy kivéve akkor, ha ezeket a negatív környezeti hatás mérsékléséhez vagy csökkentéséhez szükséges beruházások kísérik,
- l.) atomerőművek leállítása és építése,
- m.) az Európai Unióról szóló Szerződés 1. számú mellékletében (Annex I.) szereplő mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével vagy feldolgozásával kapcsolatos beruházásokra irányuló élelmiszeripari projektek,
- n.) illegális gazdasági tevékenység (azaz olyan termelési, kereskedelmi vagy egyéb tevékenység, amely az alkalmazandó jogszabályok vagy szabályozás alapján illegális, ideértve az ember reprodukciós célú klónozását);
- o.) valamennyi típusú fegyver- és lőszergyártás és -kereskedelem finanszírozása, illetve bármilyen jellegű katonai műveletek;
- p.) pornográfia és prostitúció;
- q.) olyan elektronikus adatgyűjtési programok vagy megoldások kutatása, fejlesztése vagy a velük kapcsolatos technikai alkalmazások, amelyek célja a fenti a)–f) és 2. d) pontokban említett tevékenységek támogatása, vagy amelynek célja az elektronikus információs hálózatokba való illegális belépés vagy az elektronikus adatok letöltésének elősegítése,
- r.) végső kedvezményezett által visszaigényelhető általános forgalmi adó (ÁFA) finanszírozása;
- s.) vissza nem térítendő támogatások előfinanszírozása, illetve kölcsön törlesztése,
- t.) olyan beruházás, amely a 1303/2013/EU parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke szerinti visszatérítetési eljárás alá esne valamely termelő műveletnek a programterületen kívül történt áthelyezését követően,
- u.) a 2003/87/EK irányelv 1. mellékletében felsorolt tevékenységekből eredő, az üvegházhatást okozó gázok kibocsátásának csökkentését elősegítő beruházások,

- v.) funkcionálisan önállóan projekt megvalósítása, azzal, hogy nem tekinthetők funkcionálisan önállóknak azok a projektek, amelyek egyazon projekt gyártási vagy műszaki folyamatainak vagy a projekt tárgyának mesterséges felosztása/részekre bontása révén jöttek létre;
 - w.) a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény (Hpt). 3.§ alapján nyújtott, illetve igénybe vett pénzügyi, vagy kiegészítő pénzügyi szolgáltatás (pl. hitel, pénzügyi lízing) finanszírozása;
 - x.) üzletrész, részvény, illetve más társasági részesedés vásárlása,
 - y.) a Támogatást igénylő vállalkozás közvetlen vagy közvetett tulajdonosaitól, vezető tisztségviselőitől, vezető állású munkavállalójától, illetve e személyek Közeli Hozzá tartozóitól, valamint e személyek vagy Közeli Hozzá tartozóik tulajdonában álló vállalkozástól, továbbá a támogatást igénylő Partner- vagy Kapcsolt vállalkozásától történő beszerzések finanszírozására, illetve mindezen személyek visszerhes közreműködésével megvalósítandó beszerzések finanszírozása,
 - z.) kizárólag pénzügyi tranzakciót megvalósító, illetve befektetési, továbbértékesítési célú eszközvásárlások és eszközfejlesztések – ideértve az ilyen típusú ingatlanfejlesztéseket is – finanszírozása.
- aa.) olyan projekt megvalósítása, amely:
- a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban,
 - a Felhívás 3.4.1.1 o) pontjában foglaltak alapján kiemelkedően jelentős kockázatot hordoz,
 - potenciálisan gazdaságilag nem életképes.

3.4. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások:

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

- a) A Felhívás 4. számú szakmai mellékleteként megtalálható az elszámolható szoftverek körét meghatározó TESZOR lista. A helyben telepített saját szoftver bevezetése célterületre (is) irányuló projekt keretében csak a listán feltüntetett TESZOR szám alá tartozó szoftverek kerülhetnek beszerzésre.
- b) A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a szerződés hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának.
- c) A támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylőnek a Felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal ki kell töltenie. A támogatást igénylő által a támogatási kérelem kitöltése során megadott adatok, szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére nincsen lehetőség, kizárólag a döntés-előkészítés során az Irányító Hatóság számára nem egyértelmű vagy ellentmondásos tartalmak tisztázására van lehetőség.
- d) A projektnek a támogatást igénylő által szakmailag megvalósíthatónak kell lennie.
- e) A projektnek meg kell felelnie a Felhívás szakmai mellékleteiben, illetve az Általános Útmutató Felhívásokhoz (ÁÚF) című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.
- f) Jelen felhívás keretében elszámolásra kerülő költségek/költségtételek semmilyen egyéb uniós, illetve hazai forrásból nem kerülhetnek elszámolásra.

- g) Nem nyújtható támogatás olyan projekthez, amely esetében a projektgazda nem tesz eleget a szellemi tulajdonra vonatkozó jogtisztasági követelményeknek.
- h) A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 65. § (3) bekezdése alapján a projektjavaslat csökkentett elszámolható összköltséggel, vagy csökkentett támogatási összeggel történő támogatására kell javaslatot tenni, ha a projektjavaslat tervezett elszámolható költségei között olyan költségtétel szerepel, amely nem elszámolható, nem szükséges a projekt céljának teljesítéséhez vagy aránytalanul magas.
- i) A Kedvezményezettnek kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a projektet az Irányító Hatóság általi lezárásáig a tisztességtelen piaci magatartás és versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. Tv. 23. § (2) bekezdésének megfelelően közvetlen irányítása alatt tartja, így többek között közvetlen és közvetett tulajdonosi struktúráját az Irányító Hatóság tájékoztatása nélkül nem változtatja meg. A változásról 5 (öt) munkanapon belül írásban tájékoztatja az Irányító Hatóságot.
- j) A Kedvezményezettnek kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a társaság vezetőjének és közvetlen (aláírási joggal rendelkező) helyetteseinek személyében bekövetkező változásokról 5 (öt) munkanapon belül írásban tájékoztatja az Irányító Hatóságot.
- k) Kedvezményezettnek kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a projekt előrehaladásáról a Támogatási Okiratban meghatározottak szerint beszámol.
- l) A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy ha a projekttel összefüggésben az értékesítésből, szolgáltatásból, bérbeadásból, regisztrációs díjból és egyéb bevételből (pl. közbeszerzési dokumentáció értékesítése) a megvalósítás időszakát magában foglaló teljesítési időponttal számlázott bevétel keletkezik, akkor a teljesítés időpontját is tartalmazó elszámolási időszakban csökkenti a projekt elszámolható költségeinek összegét.
- m) A Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projekt keretében megvalósítja azokat a tevékenységeket, amelyeket a támogatási kérelemben feltüntetett tevékenységlistában megjelölt.
- n) Benyújtást követően a támogatási kérelem tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

Egy támogatást igénylő, egy adott projektre vagy annak részére az adott telephelyen a GINOP keretében meghirdetett különböző vissza nem térítendő támogatást nyújtó felhívások közül csak egy felhívásra nyújthat be támogatási kérelmet. Ha az adott projektre vonatkozó támogatási kérelme elutasításra vagy kizárásra került, vagy a döntés előtt azt a támogatást igénylő visszavonta, akkor ugyanazon projekt vonatkozásában ismét igényelhető támogatás vagy benyújtható más felhívásra. Kivétel ez alól, ha a projekt már megkezdett, vagy ha az elutasítás indoka alapján egyértelmű, hogy a projekt nem támogatható. Amennyiben az adott telephelyen megvalósuló, adott projekt több, a GINOP keretében meghirdetett vissza nem térítendő támogatást nyújtó felhívásra került benyújtásra, a legkorábban benyújtott adott projekt kerül leértékelésre, a többi jogosulatlanság miatt elutasításra kerül.

A projektek műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárásokat a 3.1 Támogatható tevékenységek bemutatása részben megadottakhoz kapcsolódva a felhívás 2. és 3. számú melléklete tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás valamint a kölcsön összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- A támogatást igénylőnek a támogatott projekthez kapcsolódó beszámolóiban tájékoztatást kell adnia arról, milyen környezeti szempontokat alkalmaz eszközök, termékek, alapanyagok, szolgáltatások beszerzésénél

3.4.1.3. Egyéb elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a fenntartási időszak végéig a projektet fenntartja és működteti azt, valamint a folyósított teljes kölcsönösszeget a kölcsönszerződésben foglalt feltételeknek megfelelően törleszti.

A megvalósítás és a fenntartás időszakában a kedvezményezett a projekt megvalósulásáról köteles adatot szolgáltatni. A kötelező vállalás nem teljesítése szankcionálásra kerül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás, valamint a kölcsön összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

A támogatást igénylőnek a Felhívás 3.4.13 c) pontban foglalt feltételt kötelezően kell vállalnia. Az a) és b) pontban foglalt feltételek közül a támogatást igénylőnek egy vállalást kell választania.

a) Üzemi eredmény növekedése

A projektmegvalósítás befejezési évét közvetlenül követő 2. üzleti évben a kedvezményezett üzemi (üzleti) tevékenység eredmény növekedésének el kell érnie a támogatási kérelem keretében elnyert vissza nem térítendő támogatás értékének legalább 25%-át.

Alkalmazandó képlet: $T * 0,25 \leq \ddot{U}2 - \ddot{U}b$

Ahol:

$\ddot{U}b$: Üzemi (üzleti) tevékenység eredmény a támogatási kérelem beadását megelőző üzleti évben

$\ddot{U}2$: Üzemi (üzleti) tevékenység eredmény a projektmegvalósítás befejezését közvetlenül követő 2. üzleti évben

T: megítélt vissza nem térítendő támogatás összege

b) Elektronikus értékesítésből származó éves nettó árbevétel növekedése

A projektmegvalósítás befejezési évét közvetlenül követő 2. üzleti évben az elektronikus értékesítésből származó éves nettó árbevétel növekedésének (vállalkozói adóalapba beszámított bevételének) el kell érnie a támogatási kérelem keretében elnyert vissza nem térítendő támogatás értékének legalább 120%-át.

Alkalmazandó képlet: $T * 1,20 \leq E2 - E b$

Ahol:

Eb: Elektronikus értékesítésből származó éves nettó árbevétel a támogatási kérelem beadását megelőző üzleti évben

E2: Elektronikus értékesítésből származó éves nettó árbevétel a projektmegvalósítás befejezését közvetlenül követő 2. üzleti évben

T: megítélt vissza nem térítendő támogatás összege

c) A támogatott vállalatnál a támogatási kérelem keretében bevezetett vállalati folyamatmenedzsment és e-kereskedelmi modulok, felhőalapú online üzleti szolgáltatások száma

d) Kötelező vállaláshoz kapcsolódó mutatók:

Mutató	Célszámok	Mutató forrása
Üzemi eredmény	A projektmegvalósítás befejezési évét közvetlenül követő 2. üzleti évben a kedvezményezett üzemi (üzleti) tevékenység eredmény növekedésének el kell érnie a támogatási kérelem keretében elnyert támogatás értékének legalább 25%-át.	Éves beszámoló, Főkönyvi kivonat
Elektronikus értékesítésből származó éves nettó árbevétel	A projektmegvalósítás befejezési évét közvetlenül követő 2. üzleti évben az elektronikus értékesítésből származó éves nettó árbevétel növekedésének (vállalkozói adóalapba beszámított bevételének) el kell érnie a támogatási kérelem keretében elnyert támogatás értékének legalább 120%-át.	Főkönyvi kivonat
A támogatott vállalatoknál a támogatási kérelem keretében bevezetett vállalati folyamatmenedzsment és e-kereskedelmi modulok, felhőalapú online üzleti szolgáltatások száma	A kedvezményezett által a támogatási kérelemben vállalt érték	Projektdokumentáció

Amennyiben az elektronikus értékesítésből származó éves nettó árbevétel növekedése kerül vállalásra, úgy a kedvezményezett a projektmegvalósítás befejezését követő évtől kezdődően az elektronikus

értékesítésből származó éves nettó árbevételét külön főkönyvi számlaosztályon köteles vezetni (SZJA törvény hatálya alá eső egyéni vállalkozóknak külön nyilvántartást kell vezetniük az elektronikus értékesítésről).

A támogatási kérelemben a helyben telepített saját szoftver bevezetése célterületen elnyert támogatással megvalósított rendszert/rendszereket, a fenntartási időszakban a kedvezményezettnek üzletszerűen működtetnie kell, azok töltöttségének folyamatosnak kell lennie. A felhőalapú szolgáltatások bevezetése célterületen bevezetett üzleti szolgáltatásokat a fenntartási időszakban a kedvezményezettnek folyamatosan igénybe kell vennie.

A kedvezményezett a megvalósítás és a fenntartás időszakában adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul. Egy adott mérföldkőhöz ezen túlmenően meg kell tervezni az adott szakaszban várhatóan elszámolni kívánt költségek mértékét is.

A projekt megvalósítása során egy mérföldkövet szükséges tervezni. A mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni. A mérföldkövekre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. fejezete tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség, a vissza nem térítendő támogatás és a kölcsön összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

Pénzügyi eszközzel kombinált vissza nem térítendő támogatás esetében a közbeszerzésekről szóló, 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 5. § (3) bekezdése alapján közbeszerzési kötelezettség nem áll fenn.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósulását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti,

de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

Felhívjuk a támogatást igénylők figyelmét, hogy nem nyújtható kölcsön, és ebből adódóan pénzügyi eszközzel kombinált vissza nem térítendő támogatás sem a támogatói döntés napján fizikailag már lezárt (befejezett), vagy teljes mértékben (fizikailag és pénzügyileg is) végrehajtott (befejezett) beruházás finanszírozására.

A projekt részét képező bármely eszköz beszerzéséről, szolgáltatás igénybevételéről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

A támogatott projekt megkezdettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Felhívjuk a támogatást igénylők figyelmét, hogy a kapcsolódó GINOP-8.2.4.-16 hitelprogram vonatkozásában nem nyújtható Kölcsön a hiteldöntés napján fizikailag már lezárt (befejezett) vagy teljes mértékben (fizikailag és pénzügyileg is) végrehajtott (befejezett) Beruházás finanszírozására. Több elemből és/vagy több ütemből álló Beruházás esetén csak olyan beruházási elem és/vagy ütem finanszírozható, amely a hiteldöntés napján fizikailag még nem lezárt (befejezett) vagy teljes mértékben (fizikailag és pénzügyileg is) még nem végrehajtott (befejezett).

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatói okirat aláírásáig nem kezdődött meg, a támogatói okirat aláírását követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre. A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatási Okiratban meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt támogatott tevékenységei közül az utolsó fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának határideje a fizikai befejezést követő 90 nap, de legkésőbb 2019. szeptember 30. A két időpont közül a korábbi az irányadó. A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkő elérését követően 90. nap, de legkésőbb 2019.12.30-ig.

Felhívjuk a figyelmet, hogy kölcsön folyósítására (beleértve a záró kifizetés igénylés keretében folyósított kölcsönösszeget is) csak a rendelkezésre tartási időszak alatt van lehetőség. A rendelkezésre tartási időszak legkésőbbi időpontja a fizikai befejezés határidejétől számított maximum 12 hónap, de nem lehet több mint szerződés hatályba lépésétől számított maximum 30 hónap. A projekt keretében utoljára 2020. szeptember 30-án lehet kifizetést teljesíteni a Kedvezményezettnek. **Állami támogatás típusú előleg esetén legkésőbb az előlegfolyósítást követő három éven belül a nyújtott támogatással el kell számolni.**

3.5.2.1. A kölcsön törlesztése

A **tőketartozás törlesztését** a türelmi idő lejártát követően meg kell kezdeni. A türelmi idő a rendelkezésre tartás végétől számított max. 6 hónap, de max. a szerződéskötéstől számított 36 hónap.

A törlesztés a türelmi időt követően havonta egyenlő tőketörlesztő részletekben történik, kerekítés miatt az utolsó törlesztőrészlet eltérhet. Esedékessége a tárgyhónap 25. napja. Az első tőketörlesztés azon naptári hónapot követő hónap 25. napján esedékes, amelyben a türelmi idő lejárt. Ha a tárgyhó 25. napja nem munkanap, akkor a következő munkanapon esedékes.

A **kamatfizetés** tekintetében türelmi idő nincs. A kamatfizetés első napja azon naptári hónapot követő hónap 25. napja, amelyben az első folyósítás megtörténik. Ha a tárgyhó 25. napja nem munkanap, akkor a kamatfizetés a következő munkanapon esedékes. A kamatfizetés esedékessége ezt követően a tárgyhónap 25. napja.

Amennyiben nem történik meg a teljes kölcsön lehívása, a le nem hívott tőkeösszeg az utolsó tőketörlesztések összegéből kerül levonásra, így a futamidő rövidül, és az utolsó törlesztő összeg eltérhet a többitől. A törlesztő részletek pontos összegéről a MFB Pont a rendelkezésre tartási időszakot követően, írásban értesíti a Kedvezményezettet.

Előtörlesztés megengedett. Az előtörlesztés esetére külön kamat, díj, illetve költség nem kerül felszámításra, így a Végső Kedvezményezett kamat-, díj-, és költségmentesen jogosult előtörleszteni, azzal, hogy az előtörlesztési értesítő benyújtásával egyidejűleg minden addig felgyülemlett, a kölcsönszerződéshez kapcsolódó esedékes költséget, összeget köteles megfizetni.

A Kedvezményezett részéről már előtörlesztett bármely tőkeösszeg nem vehető újra igénybe.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A felhívásra csak a kevésbé fejlett régiók területén megvalósítani tervezett projektekre nyújthatók be támogatási kérelmek. A projekt több helyszínen is megvalósítható, de ebben az esetben is minden megvalósítási helyszínen a kevésbé fejlett (Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld, Dél-Dunántúl, Nyugat-Dunántúl, Közép-Dunántúl) régiókban kell lennie.

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne a támogatást igénylő bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet. A megvalósulási helyszínen a támogatási kérelem benyújtásáig kell bejegyzésre kerülnie, a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában per- és igénymentesnek kell lennie (kivéve, ha a kedvezményezett az igény jogosultja), továbbá alkalmasnak kell lennie a projekt megvalósítására. A megvalósulási helyszín akkor tekinthető alkalmasnak, ha a projekt tárgyát képező tevékenységek elvégezhetőek a helyszínen, a projekt megvalósításhoz biztosított a megfelelő infrastruktúra.

A megvalósítás helyszínére vonatkozóan a kedvezményezettnek a vonatkozó hatósági engedéllyel/engedélyekkel rendelkeznie kell, azokban az esetekben, amikor a támogatásból megvalósuló fejlesztés engedélyköteles tevékenységhez kapcsolódik.

A beszerzett eszközöket, immateriális javakat a megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlanra (székhelyre, telephelyre, vagy fióktelepre) kell számvitelileg aktiválni. Hardver és szoftver eszközök beszerzése esetén a megvalósulási helyszínen az a telephely vagy fióktelep minősül, amelyre a beszerzett eszközök

számvitelileg aktiválásra kerülnek. A támogatott fejlesztéseket (beleértve az informatikai fejlesztéseket) a támogatást igénylő köteles a megvalósítás helyszínén üzemeltetni.

Nem támogatható a Közép-Magyarország régió (Budapest, illetve Pest megye) területén megvalósuló fejlesztés.

A projekt keretében tervezett minden tevékenységnek, a költségek felmerülésének a megvalósítás helyszínén kell történnie. A megvalósítás helyszínének működő telephelynek/fiókteleptelepnek kell lennie, melynek igazolására szolgáló dokumentumok többek között:

- a) iparűzési adó bevallás és fizetésigazolás,
- b) engedélyköteles tevékenység esetén hatósági engedélyek megléte,
- c) közüzemi számla (önmagában a rendelkezésre állási díj vagy alapdíj megfizetése nem elegendő).

A munkaszerződésnek és vagy munkaköri leírásnak a munkavégzés helyét minden esetben tartalmaznia kell.

Jelen fejezetben felsorolt dokumentumok a támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzése, tartalmi értékelése során, valamint a megvalósítás és a fenntartás időszakában bármikor bekérhetőek. A dokumentumok rendelkezésre állása a projekt megvalósítási időszakában helyszíni ellenőrzés során bármikor ellenőrizhető. Ezeknek életszerűen alá kell tudni támasztani, hogy a projekt teljes mértékben a kevésbé fejlett régiók területén valósult meg.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Nem releváns.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók

3.7.1. Indikátorok

Projekt szinten teljesítendő indikátor:

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa ¹	Célérték	Azonosító
A támogatott vállalkozásoknál újonnan bevezetett IKT alkalmazások	ERFA	db	OP kimeneti	18 000	3.4

Továbbá a támogatást igénylő a projekt megvalósításával hozzájárul a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Programban foglalt, alábbi kapcsolódó output és eredményindikátor teljesítéséhez:

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa ¹	Célérték	Azonosító
A vállalkozásoknak közpénzből nyújtott támogatáshoz		EUR	közös kimeneti	89 800 068	CO06

illeszkedő magánberuházás (vissza nem térítendő támogatás)	ERFA				
Támogatott vállalkozások száma	ERFA	vállalkozás	közös kimeneti	8000	CO01
Vissza nem térítendő támogatásban részesülő vállalkozások száma	ERFA	vállalkozás	közös kimeneti	8000	CO02
ERP-vel rendelkező vállalkozások aránya a számítógépet használó cégek arányában a kevésbé fejlett régióban	ERFA	%	OP eredmény	25	3.4

1) Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkenése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektekre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett – a vis major esetét kivéve – a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4.1.1 fejezet szerinti műszaki-szakmai tartalom részét képezi, a támogatói okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki-szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projektmegvalósítás befejezésétől számított 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A támogatást igénylő köteles a fenntartási időszak végéig a támogatással létrehozott fejlesztést, információs technológiai fejlesztéseket fenntartani és üzemeltetni. Ez azonban nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét, ha a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított. A korszerűtlenné vált vagy meghibásodott és támogatásban már részesült tárgyi eszköz cseréjére a fenntartási időszakban a beruházó állami támogatásban nem részesülhet. A változás bejelentését követően az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszközé.

A projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését, valamint kifizetési igénylés részét képező szakmai beszámolóját az irányító hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A támogatott beruházással létrehozott vagy a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bére, illetve terhelhető meg.

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró projekt fenntartási jelentést benyújtotta, és azt az irányító hatóság jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

3.9. Biztosítékok köre

A Kedvezményezett a vissza nem térítendő támogatás vonatkozásában biztosíték nyújtására kötelezett, amelynek formája lehet:

- garanciavállaló nyilatkozat,
- ingatlan jelzálogjog,
- garanciaszervezet által vállalt kezesség,
- biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvény.
- A biztosítéki értéknek fedeznie kell legalább a kifizetési igénylésben igényelt, továbbá a már kifizetett támogatás (beleértve az előleget is) együttes összegét.

Nem köteles biztosítékot nyújtani kérelemre az a kedvezményezett, amely rendelkezik legalább egy lezárt, teljes (12 naptári hónapot jelentő) üzleti évvel, és a támogatási kérelem benyújtásakor szerepel az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 178. § 32. pontja szerint közzétett köztartozásmentes adózási adatbázisban.

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja „A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató” című fejezet tartalmazza.

Az MFB Magyar Fejlesztési Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság a kölcsön vonatkozásában a vissza nem térítendő támogatásoktól eltérő biztosítékot írhat elő és üzleti tervet kérhet a kedvezményezettől a 1018/2016 (I.22.) Korm. határozat alapján.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel, illetve a kombinált hitellel csökkentett részét kitevő önrésszel kell rendelkeznie. Az önrész saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból (pl. támogatott hitelből) állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybe vett, állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése hatálya alá tartozó támogatás az önrész kiegészítésére más forrásból nyújtott támogatással együttesen sem haladhatja meg az adott támogatási kategóriára vonatkozó másodlagos állami támogatási jogi aktusban vagy az Európai Unió által hozott határozatban rögzített támogatási maximális intenzitást vagy maximális támogatási értéket.

A támogatást igénylőnek legalább a projekt elszámolható összköltségének 10%-át kitevő igazolt önrésszel kell rendelkeznie, azzal, hogy a 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 34. § alapján a kis- és középvállalkozás részére tanácsadáshoz nyújtott támogatás esetében a támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 50%-át. Mivel a kölcsön állami támogatásnak minősül, támogatástartalma egybeszámítandó a Felhívás keretében nyújtott vissza nem térítendő támogatás támogatástartalmával. Az egyes projektek vonatkozásában a maximális támogatási intenzitás nem léphető túl, tehát amennyiben a megítélt vissza nem térítendő támogatás és a kölcsön támogatástartalma eléri a maximális támogatási intenzitást, a projekt a megítélt vissza nem térítendő támogatás és kölcsön összegén felül önrészből finanszírozandó.

A saját forrás rendelkezésre állását a támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozzal, majd a kölcsönszerződés megkötése előtt a támogatást igénylő számlavezető hitelintézete által kiállított igazolással, illetve bankszámlakivonattal, míg legkésőbb az első kifizetési és kölcsönfolyósítási igénylés benyújtásakor (ideérve az előlegigénylését is), az ÁÚF c. dokumentum 8.5. pontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen Felhívásra támogatási kérelmet azon devizabelföldinek minősülő, Magyarország területén székhellyel, illetve az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarország területén fiókteleppel rendelkező, gazdaságilag potenciálisan életképes, azonban finanszírozási forrásokhoz nem, vagy nem megfelelő mértékében hozzájutó, gazdasági társaságok nyújthatnak be, amelyek:

- a) mikro-, kis- és középvállalkozások⁴,
- b) amely rendelkezik legalább egy lezárt (beszámolóval alátámasztott), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel, az előtársaságként való működés időszaka ebbe nem számít bele, tovább
- c) amelyek éves átlagos statisztikai állományi létszáma a támogatási kérelem benyújtását megelőző legutolsó lezárt, teljes üzleti évben minimum 2 fő volt

⁴ Azon vállalkozások, melyek a 651/2014/EU rendelet 1. sz. melléklete alapján mikro-, kis- és középvállalkozásnak minősülnek.

- d) amelyek kevésbé fejlettnek minősülő régióban székhellyel, fiókteleppel vagy telephellyel rendelkeznek és ott legalább egy fő állandó foglalkoztatottat alkalmaznak vagy alkalmazni fognak legkésőbb a projektmegvalósítás befejezéséig
- e) amelyek képesek teljesíteni a 3.1. és 3.2. fejezetekben, valamint a Felhívás 2. és / vagy 3. számú mellékletekben részletezett műszaki-szakmai feltételeket.

jogi forma szerint:

- a) kettős könyvvitelt vezető jogi személyiségű gazdasági társaságok,
- b) egyéni vállalkozók, egyéni cégek

4.1.1. Gazdálkodási formakód szerint:

- a) 113 Korlátolt felelősségű társaság
- b) 114 Részvénytársaság
- c) 116 Közkereseti társaság
- d) 117 Betéti társaság
- e) 141 Európai részvénytársaság (SE)
- f) 226 Külföldi vállalkozás magyarországi fióktelepe
- g) 228 Egyéni cég
- h) 231 Egyéni vállalkozó

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére:

1. A 1303/2013/EU rendelet alapján nem nyújtható támogatás:
 - a) olyan projektnak, amely potenciálisan gazdaságilag nem életképes;
 - b) támogatást igénybevevő által visszaigényelhető általános forgalmi adó (ÁFA) finanszírozására;
 - c) vissza nem térítendő támogatások előfinanszírozására, illetve a vissza nem térítendő támogatás nem használható fel a kölcsön törlesztésére;
 - d) olyan projekthez, amely olyan tevékenységeket tartalmaz, amely a 1303/2013/EU parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke szerinti visszatérítetési eljárás alá esne valamely termelő műveletnek a programterületen kívül történt áthelyezését követően.
2. A 1301/2013/EU rendelet alapján nem nyújtható támogatás:
 - a) dohány és dohánytermékek gyártása, feldolgozása és forgalomba hozatala céljából,
 - b) a 2003/87/EK irányelv 1. mellékletében felsorolt tevékenységekből eredő, az üvegházhatást okozó gázok kibocsátásának csökkentését elősegítő beruházásokra;
 - c) repülőtéri infrastrukturális beruházásokra, a környezetvédelemhez kapcsolódók kivételével, vagy kivéve akkor, ha ezeket a negatív környezeti hatás mérsékléséhez vagy csökkentéséhez szükséges beruházások kísérik;
 - d) atomerőművek leállítása és építése céljából.
3. Az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltakon túl, a 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet alapján az alábbi szempontok szerint nem ítélt meg támogatás:

- a) amely jogszabályban vagy a Kölcsönszerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja,
 - b) amely mint költségvetési szerv, gazdasági társaság és az ezen gazdasági társaság többségi tulajdonosának többségi tulajdonában álló más gazdasági társaság (végső) kedvezményezett a 2007-2013 közötti programozási időszakban az európai uniós társfinanszírozású projektjének megvalósítása során a támogatási szerződésben (illetve a végső kedvezményezettrel kötött szerződésben vagy a kezességvállalói nyilatkozatban) rögzített ütemezéshez képest felmerült késedelmét nem dolgozta le, amíg e késedelem fennáll;
 - c) amely mesterségesen teremtette a támogatási jogosultság megszerzéséhez szükséges körülményeket kifejezetten azzal a céllal, hogy a támogatási rendszer céljaival ellentétes előnyhöz jusson,
4. Nem nyújtható támogatás továbbá annak a vállalkozásnak,
- a) amelynek kiegyenlíthetetlen lejárt köztartozása van (kivéve, amennyiben az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett);
 - b) amellyel szemben a bíróság jogerősen büntetőjogi intézkedésként tevékenysége korlátozását rendelte el; azaz amely tulajdonosával, tagjával illetve részvényesével vagy amely vállalkozás általános vezetését ellátó szerv tagjával vagy egyszemélyi vezetőjével vagy a gazdasági társaság felügyelőbizottságának tagjával, szemben a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 52-54. § szerinti foglalkozástól eltiltás büntetést rendelt el a bíróság jogerős ítéletével;
 - c) amely a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-a, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. § (1), vagy más jogszabály értelmében nem részesülhet támogatásban;
 - d) amely nem rendelkezik a művelet keretében nyújtandó termékekre és szolgáltatásokra vonatkozó konkrét követelményekhez, a pénzügyi tervhez és a végrehajtás határidejéhez megfelelő szükséges adminisztratív, pénzügyi és működési kapacitással.
5. Nem támogatható az a projekt, amelynél a támogatás célja az alábbi üzleti tevékenységek valamelyikének finanszírozása:
- a) illegális gazdasági tevékenység (azaz olyan termelési, kereskedelmi vagy egyéb tevékenység, amely az alkalmazandó jogszabályok vagy szabályozás alapján illegális, ideértve az ember reprodukciós célú klónozását);
 - b) dohány és dohánytermékek, desztillált szeszes italok és a kapcsolódó termékek gyártása, feldolgozása és forgalmazása;
 - c) valamennyi típusú fegyver- és lőszergyártás és -kereskedelem finanszírozása, illetve bármilyen jellegű katonai műveletek;
 - d) kaszinók és annak megfelelő vállalkozások;
 - e) online szerencsejátékok és online kaszinók;
 - f) pornográfia és prostitúció;
 - g) olyan elektronikus adatgyűjtési programok vagy megoldások kutatása, fejlesztése vagy a velük kapcsolatos technikai alkalmazások, amelyek célja a fenti a)–f) és 2. d) pontokban említett tevékenységek támogatása, vagy amelynek célja az elektronikus információs hálózatokba való illegális belépés vagy az elektronikus adatok letöltésének elősegítése.
6. Nem nyújtható támogatás továbbá:
- a) olyan vállalkozásnak, amely a korábban nyújtott lejárt vagy nem teljesítő Kölcsönrel rendelkezik;
 - b) funkcionálisan önálló projekt megvalósítására, azzal, hogy nem tekinthetők funkcionálisan önállóknak azok a projektek, amelyek egyazon projekt gyártási vagy műszaki folyamatainak vagy a projekt tárgyának mesterséges felosztása/részekre bontása révén jöttek létre;
 - c) a Hpt. 3.§ alapján nyújtott, illetve igénybe vett pénzügyi, vagy kiegészítő pénzügyi szolgáltatás (pl. hitel, pénzügyi lízing) finanszírozására;
 - d) üzletrész, részvény, illetve más társasági részesedés vásárlására;
 - e) a Hiteligénylő (Végső Kedvezményezett) vállalkozás közvetlen vagy közvetett tulajdonosaitól, vezető tisztségviselőitől, vezető állású munkavállalójától, illetve (amennyiben alkalmazandó) e

- személyek Közeli Hozzá tartozóitól, valamint e személyek vagy Közeli Hozzá tartozóik tulajdonában álló vállalkozástól, továbbá a Hiteligénylő (Végső Kedvezményezett) Partner- vagy Kapcsolt vállalkozásától történő beszerzések finanszírozására, illetve mindezen személyek visszerthes közreműködésével megvalósítandó beszerzések finanszírozására,
- f) kizárólag pénzügyi tranzakciót megvalósító, illetve befektetési, továbbértékesítési célú eszközvásárlások és eszközfejlesztések – ideértve az ilyen típusú ingatlanfejlesztéseket is – finanszírozására.

Ezen kívül, az állami támogatási szabályok alapján nem ítéhető meg támogatás az alábbi esetekben:

- a) amely olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;
- b) amelynek a saját tőkéje a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján negatív,
- c) amelynek a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent,
- d) amely jelen projektjének elszámolható összköltsége meghaladja a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámoló szerinti árbevételét (egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított bevételét);
- e) amely a támogatást harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységekhez kívánja felhasználni, nevezetesen az exporttal kapcsolatos tevékenységhez, exportált mennyiségekhez közvetlenül kapcsolódó támogatás; értékesítési hálózat kialakításával és működtetésével vagy exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokkal kapcsolatos támogatás. A szakkiállításokon való részvétel, illetve egy új, vagy már meglévő terméknek egy új piacra történő bevezetéséhez szükséges tanulmányok vagy tanácsadói szolgáltatások költségeire adott támogatások általában nem jelentenek a fentiek szerinti exporttámogatást;
- f) amely megfelel azon feltételeknek, amelyek alapján hitelezői kérelmére felszámolási eljárás alá vonható lenne;
- g) amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), illetve az elődszervezete az APEH által indított végrehajtási eljárás van folyamatban a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában;
- h) azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.
- i) amely azt a halásznai és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez kívánja felhasználni;
- j) amely vállalkozás mezőgazdasági vállalkozásnak minősül – azaz olyan természetes vagy jogi személyek részére, amelyek nettó árbevételének vagy adóalapba beszámított bevételének több, mint 50%-át TEÁOR szerinti mezőgazdasági tevékenység (TEÁOR szám: 01.11-03.22) teszi ki;

- k) amelynek fejlesztési igénye az Európai Unióról szóló Szerződés 1. számú mellékletében (Annex I.) szereplő mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével, feldolgozásával vagy forgalmazásával kapcsolatos beruházásokra irányul;
- l) amely azt ellenszolgáltatás fejében végzett közúti kereskedelmi áru fuvarozás keretében használandó teherszállító jármű vásárlására használja fel;
- m) Hitel vagy kezességvállalás formájában nyújtott támogatás esetén nem lehet kedvezményezett az a vállalkozás, amelyet kollektív fizetéseképtelenségi eljárás alá vontak vagy hitelezői kérelemre kollektív fizetéseképtelenségi eljárás alá lenne vonható, valamint az a nagyvállalkozás, amely B-hitelminősítésnek megfelelő helyzetnél rosszabb helyzetben van.
- n) azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.
- o) amely, vagy amelynek a 651/2014 EU rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner- vagy kapcsolt vállalkozása ezen Felhívás keretében, adott naptári évben már részesült támogatásban;
- p) amely annak felhasználását import áru helyett hazai áru használatától teszi függővé,
- q) amely nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül;
- r) amely a versenyképtelen szénbányák bezárásához nyújtható támogatásról szóló 2010/787/EU tanácsi határozat hatálya alá tartozó vállalkozásnak minősül,
- s) akinek támogatása az európai uniós jog megsértését eredményezné;
- t) ha a projekt megvalósítása kiemelkedően jelentős kockázatot hordoz, az alábbiak szerint:
- ha a támogatást igénylő, illetve az ajánlat adó/szállító székhelye, telephelye, fióktelepe között egyezés áll fenn,
 - ha a támogatást igénylő, illetve az ajánlat adó/szállító szakmai kompetenciái, gazdálkodási vagy tárgyi erőforrásai nem alkalmasak a projekt megvalósítására,
 - ha a támogatást igénylő, illetve az ajánlat adó/szállító folyamatban lévő (a támogatást igénylő által pénzügyileg ki nem fizetett) projektjeinek saját forrás szükséglete a támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó, teljes, lezárt, jóváhagyott üzleti évről szóló beszámolója szerinti saját tőkéjét meghaladja,
 - ha a megvalósítási helyszín nem alkalmas a támogatási kérelemben jelzett tevékenység végzésére,
 - ha a saját forrás magánszeméllyel, különös tekintettel, külföldi magánszeméllyel vagy külföldi vállalkozással kötött kölcsönszerződés alapján, vagy tagi kölcsön révén biztosított,
 - ha a pénzügyi teljesítés több kisösszegű részátutalás révén, vagy nagy összegű készpénzes kiegyenlítés révén történik.
- u) amely jogszabályban vagy a Kölcsönszerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
- v) amely mint költségvetési szerv, gazdasági társaság és az ezen gazdasági társaság többségi tulajdonosának többségi tulajdonában álló más gazdasági társaság (végső) kedvezményezett a 2007-2013 közötti programozási időszakban az európai uniós társfinanszírozású projektjének megvalósítása során a támogatási szerződésben (illetve a végső kedvezményezettel kötött szerződésben vagy a kezességvállalói nyilatkozatban) rögzített ütemezéshez képest felmerült késedelmét nem dolgozta le, amíg e késedelem fennáll;

- w) amely vállalkozás esetében a www.szechenyi2020.hu weboldalon található „Általános tájékoztatás 1. Kizáró okok” című pontjában foglaltak valamelyike fennáll.

Csekély összegű támogatás nem nyújtható:

- a) a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez,
- b) elsődleges mezőgazdasági termeléshez,
- c) azon támogatást igénylő részére, amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben
 - a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
- d) exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
- e) ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
- f) azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget,
- g) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi,
- h) a közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében történő végző vállalkozások számára teherszállító járművek megvásárlására.
- i) Hitel vagy kezességvállalás formájában nyújtott támogatás esetén nem lehet kedvezményezett az a vállalkozás, amelyet kollektív fizetésektelenségi eljárás alá vontak vagy hitelezői kérelemre kollektív fizetésektelenségi eljárás alá lenne vonható, valamint az a nagyvállalkozás, amely B-hitelminősítésnek megfelelő helyzetnél rosszabb helyzetben van.

A 651/2014/EU bizottsági rendelet szerinti támogatás nem ítélt meg

- a) ha a támogatást igénylő nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül,
- b) azon támogatást igénylő részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget
- c) exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
- d) ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
- e) a 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez,
- f) elsődleges mezőgazdasági termeléshez,

- g) mezőgazdasági termék feldolgozásában és mezőgazdasági termék forgalmazásában tevékeny vállalkozás részére, ha
- a. a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - b. a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
- h) a versenyképtelen szénbányák bezárásához nyújtható támogatásról szóló 2010/787/EU tanácsi határozat hatálya alá tartozó vállalkozásnak.

További kizáró okokat a kölcsön termékdokumentációja tartalmaz.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 47. § (2) bekezdése alapján a támogatási kérelmek benyújtására a felhívás közzétételét követő 24 hónapig van lehetőség.

A támogatási kérelmek benyújtása 2016. november 2-től 2018. november 2-ig lehetséges.

A támogatási kérelem benyújtásának módja: Online benyújtás elektronikus kitöltő programon keresztül.

A vissza nem térítendő támogatás és a kölcsön együttesen, közös támogatási kérelem benyújtásával igényelhető.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is!

A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással⁵ látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás⁶/futárposta-szolgáltatás⁷ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

Nemzetgazdasági Minisztérium

Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság

1539 Budapest, Postafiók 684.

⁵ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

⁶ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többlétszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknyilvántartás.
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

⁷ A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezessen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a Felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét.

Felhívjuk a Támogatást igénylők figyelmét, hogy a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról 2007. évi CXXXVI. törvény (Pmt. törvény) 7. §. szerinti ügyfél-átvilágításhoz szükséges ún. Pmt. adatlapot szintén az elektronikus kitöltőprogramon keresztül tölti ki az Igénylő, amelyet kinyomtatás után személyesen, az MFB Ponton érvényesít, majd csatol fel az igénylés mellékleteként. Nem köthető meg a kölcsönszerződés, ha a pénzmosással kapcsolatos Végső Kedvezményezetteket érintő ügyfél-átvilágítási intézkedések legkésőbb a hiánypótlási fázisban nem kerülnek elvégzésre.

4.4. Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján egyszerűsített kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője folyamatos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Kormányrendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra, illetve tisztázó kérdés feltevésére.

Egyszerűsített eljárásrend esetén a támogató döntést követően Támogatói Okirat kibocsátására kerül sor.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (*A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja*) találhatóak.

A beérkező támogatási kérelmek a kölcsön rész vonatkozásában az MFB által alkalmazott hitelbírálati eljárás keretében kerülnek kiválasztásra.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek, a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban, és azok mellékleteiben, valamint a kölcsön felhívásában (termékdokumentációjában) foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok:

- a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,
- b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- c) a támogatást igénylő megfelel a konstrukcióra vonatkozó európai uniós állami támogatási szabályoknak,
- d) a támogatást igénylőt a Nemzeti Stratégiai Referencia Keret 2014. évi munkatervéről szóló 1051/2014. (II. 7.) Korm. határozat 7. és 9. pontja alapján nem kell kizárni.

- e) A támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylőnek a Felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal ki kell töltenie. A támogatást igénylő által a támogatási kérelem kitöltése során megadott adatok, szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére nincs lehetőség.
- f) az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a Felhívásban megjelölt maximális támogatási intenzitást;

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül. Felhívjuk a figyelmet, hogy támogatásra az a támogatási kérelem jogosult, amely mind a vissza nem térítendő támogatás, mind a kölcsön tekintetében támogató döntéssel rendelkezik

2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok

A hiánypótoltható jogosultsági szempontokat a Felhívás 1. számú melléklete (Hiánypótoltható jogosultsági szempontok) tartalmazza.

Amennyiben a fenti hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok a vissza nem térítendő támogatás vonatkozásában:

Értékelési előfeltételek	Kapcsolódik-e a projekt a Felhívás céljaihoz?	igen/nem
	A projekt költségvetése reális és takarékos módon került-e összeállításra?	igen/nem
	A projekt ütemezése reális és szakmailag megvalósítható?	igen/nem
1	Működés időtartama – a támogatási kérelmet benyújtó lezárt teljes üzleti éveinek száma	6
	2 év alatt	0 pont
	2-4 év	3 pont
	4 év felett	6 pont
2	Eszközfinanszírozási mutató {utolsó lezárt év befektetett eszközök / (utolsó lezárt év saját tőke + utolsó lezárt év hosszú lejáratú kötelezettségek)}*100	10
	220,00% felett	0 pont
	190,01%-220,00%	2 pont
	160,01%-190,00%	4 pont
	130,01%-160,00%	6 pont
	100,01%-130,00%	8 pont

	100% alatt	10 pont
3	Vállalati besorolás	6
	Mikrovállalkozás	6 pont
	Kisvállalkozás	4 pont
	Középvállalkozás (150 fő vagy az alatti létszámmal)	2 pont
	Középvállalkozás (150 fő feletti létszámmal)	0 pont
4	Az üzleti infokommunikációs fejlesztés megalapozottsága, valós vállalati igénye	10
	A támogatást igénylő vállalkozás nem rendelkezik egyáltalán integrált vállalati irányítási rendszerrel	3 pont
	A támogatást igénylő vállalkozás 2007 óta nem volt vállalati IKT célú támogatási konstrukción (GOP 2.2.1, GOP 2.2.3, KMOP 1.2.5, KMOP 1.2.7) kedvezményezett	3 pont
	A támogatást igénylő vállalkozás rendelkezik GINOP 3.2.1 Digitálisan Felkészült Vállalkozás minősítéssel http://www.vallalkozzdigitalisan.hu/index.html	4 pont
5	A projektben fejleszteni tervezett funkcionális területek száma a Felhívás 3.1 pontja és 2. és 3. számú mellékletei szerint (a helyben telepített saját szoftver bevezetése célterületnél, kivéve a 9. funkcionális területet)	32
	3-nál kevesebb:	0 pont
	3	8 pont
	4	16 pont
	5	24 pont
	5-nél több	32 pont
6	Megigényelt pénzügyi eszköz összegének aránya a Felhívás 5.3 c) részében megadott, igénybehető kölcsön arányához (GINOP 3.2.1 minősítés esetén 50%, minden egyéb esetben 55%) képest pozitív (+) százalékpont eltéréssel a projekt összköltségén belül	10
	0 és 3,00%pont között	0 pont
	3,01%pont és 8,00%pont között	4 pont
	8,01%pont és 13,00%pont között	7 pont
	13%pont felett	10 pont
7	A fejlesztés Irinyi Tervben kiemelt fejlesztendő ágazatban valósul meg (a Felhívás 9. számú melléklete alapján)	3
	Nem	0
	Igen	3
8	Készpénz likviditás	4
	(Pénzeszközök + Értékpapírok) / Rövid lejáratú kötelezettségek)	

	0,010 alatt	0
	0,010 és 0,078 között	1
	0,079 és 0,223 között	2
	0,223 felett	4
9	Árbevétel-arányos cash flow	4
	<i>((Adózott eredmény + Értékcsökkenési leírás) / Értékesítés nettó árbevétele)</i>	
	0,000 alatt	0
	0,000 és 0,019 között	1
	0,020 és 0,095 között	2
	0,095 felett	4
10	Tőkeáttétel	5
	<i>(Kötelezettségek / Saját tőke)</i>	
	0,677 alatt	5
	0,677 és 2,431 között	3
	2,432 és 6,808 között	1
	6,808 felett	0
11	Rövid lejáratú kötelezettségek forgási sebessége	4
	<i>(Éves nettó árbevétele / Rövid lejáratú kötelezettségek)</i>	
	1,365 alatt	0
	1,365 és 3,099 között	2
	3,099 felett	4
12	Árbevétel növekedési üteme	6
	<i>(A támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt üzleti év éves nettó árbevétele / A támogatási kérelem benyújtását megelőző második lezárt üzleti év éves nettó árbevétele)</i>	
	0,794 alatt	0
	0,794 és 0,934 között	4
	0,935 és 2,194 között	6
	2,194 felett	2
	Összesen	100

Összesen elérhető: 100 pont

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy a Felhívás jelen pontjában meghatározott tartalmi értékelési szempontokat a Monitoring Bizottság vonatkozó döntésének megfelelően módosítsa.

Nem támogathatók azok a támogatást igénylők, amelyek esetében a támogatási kérelemre adott összes pontszám nem éri el a **minimum 40 pontot**.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

Pénzügyi eszközzel kombinált vissza nem térítendő támogatás esetében a vissza nem térítendő támogatás és a kölcsön elszámolása és folyósítása a támogatási szerződésben, illetve támogatói okiratban és a kölcsönszerződésben rögzített forrásarányoknak megfelelően történik minden elszámolható költségre.

Felhívjuk a figyelmet, hogy mivel az irányító hatóság folyósítja a vissza nem térítendő támogatást, míg az MFB Pont folyósítja a kölcsönt, a két folyósítás értéknapja között néhány nap eltérés adódhat.

Felhívjuk a figyelmet, hogy kölcsön folyósítására (beleértve a záró kifizetés igénylés keretében folyósított kölcsönösszeget is) csak a rendelkezésre tartási időszak alatt van lehetőség.

5.1. A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül és pénzügyi eszközből nyújtott kölcsön típusú támogatásnak minősül.

A vissza nem térítendő támogatás formája: visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás).

A pénzügyi termék keretében nyújtott kölcsön kedvezményes kamatozású kölcsönnek minősül.

A kölcsön devizaneme HUF

5.2. A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége

Jelen Felhívás keretében a projekt javaslatok elbírálása egyszerűsített eljárásrend keretében történik, mely alapján a projekt elszámolható összköltsége legfeljebb 75 millió Ft lehet, de:

- A támogatási kérelemben tervezett fejlesztés esetén annak költsége nem haladhatja meg a Felhívás 4. számú mellékleteként (elektronikusan) megjelentetett Maximális támogatási összeg kalkulátorban (excel) a (rész)projektre és támogatási kérelmet benyújtóra vonatkozóan előállt, maximális elszámolható költségre vonatkozó értéket.
- A felhőalapú szolgáltatások bevezetése vonatkozó szolgáltatás bevezetés kapcsán a támogatást igénylőnél az egy megoldásfelhasználóra és egy hónapra vetített fejlesztési (szolgáltatási) költség nem haladhatja meg a (nettó) 40 ezer Ft-ot (számítási mód: (rész)projekt összköltsége / hónapok száma / fejlesztendő funkcionális területek száma / felhasználók száma).

5.3. A támogatás mértéke, összege

- a) A támogatást igénylő vállalkozás minimum 10% önrészt köteles biztosítani.
- b) A vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 1 millió Ft, maximum 24 millió Ft lehet, ha mind a két célterületet egyaránt érintő támogatási kérelemről van szó.
 - A Helyben telepített saját szoftver célterületet érintő (rész)támogatási kérelem esetén a maximális támogatás a Maximális támogatási összeg kalkulátor által meghatározott összeg lehet, de maximum 16 millió Ft.

- A felhőalapú szolgáltatások bevezetése célterületet érintő (rész)támogatási kérelem esetén a maximális támogatás a Maximális támogatási összeg kalkulátor által meghatározott összeg lehet, de maximum 8 millió Ft.

A vissza nem térítendő támogatás maximális mértéke a GINOP 3.2.1 projekt keretében a támogatást igénylő részéről már megszerzett „Digitálisan felkészült vállalkozás” minősítés és a 3.2.1 projektben létrehozott voucher rendszerben megtalálható (minősített) infokommunikációs üzleti megoldás, rendszer megrendelése esetén az összes elszámolható költség 40%-a, egyéb támogatást igénylő esetében 35%-a lehet.

- c) A kölcsön összege: minimum 1,25 millió Ft, maximum 37,5 millió Ft lehet, utóbbi csak akkor, ha mind a két célterületet egyaránt érintő támogatási kérelemről van szó.

A helyben telepített saját szoftver bevezetése célterületet érintő (rész)támogatási kérelem esetén a maximális kölcsön összeg 25 millió Ft lehet.

A felhőalapú szolgáltatások bevezetése célterületet érintő (rész)támogatási kérelem esetén a maximális kölcsön összege 12,5 millió Ft lehet.

A kölcsön mértéke a GINOP 3.2.1 projekt keretében a támogatást igénylő részéről már megszerzett „Digitálisan felkészült vállalkozás” minősítés és a 3.2.1 projektben létrehozott voucher rendszerben megtalálható (minősített) infokommunikációs üzleti megoldás, rendszer megrendelése esetén az összes elszámolható költség minimum 50%-a, egyéb támogatást igénylő esetében minimum 55%a lehet.

- d) A visszatérítendő támogatás összege meg kell, hogy haladja a vissza nem térítendő támogatás összegét.

A GINOP 3.2.1 projekttel és a „Digitálisan felkészült vállalkozás” minősítéssel kapcsolatosan a <http://www.vallalkozzdigitalisan.hu> honlapon található információk.

A Kölcsön kondíciói

Kölcsön típusa	Éven túli beruházási kölcsön és/vagy éven túli forgóeszköz kölcsön és/vagy immateriális javakra nyújtott kölcsön
Kamat	2% / év
Kezelési költség	Nem kerül felszámításra.
Rendelkezésre tartási jutalék	Nem kerül felszámításra.
Előtörlesztési díj	Nem kerül felszámításra.
Késedelmi kamat	A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:48 §-ában meghatározott mértékű késedelmi kamat
A Végső Kedvezményezett által kezdeményezett szerződésmódosítás díja	Fennálló Kölcsönösszeg 1,5%-a, de minimum 50.000 Ft
Egyéb költségek	A hitelkérelem bírálatával, a Kölcsönszerződés megkötésével és az MFB Zrt. által kezdeményezett módosításával, valamint a Kölcsön folyósításával összefüggésben nem számítható fel díj, kivéve az, amely harmadik felet illet (pl. értékbecslői, közjegyzői díj). A Végső Kedvezményezett által kezdeményezett szerződésmódosítás díja, valamint a követelésbehajtás költségei felszámíthatók. A Kölcsön a Végső Kedvezményezett által bármikor előtörleszthető anélkül, hogy az a Kölcsön kondícióinak romlását, vagy terheinek,

	költségeinek növekedését eredményezné.
A kölcsön futamideje	A kölcsönszerződés megkötésétől számított legfeljebb 10 év.
Rendelkezésre tartási idő:	A projekt fizikai befejezésétől számított legfeljebb 12 hónap, de nem lehet több, mint a Kölcsönszerződés megkötésétől számított legfeljebb 30 hónap.
Türelmi idő:	A rendelkezésre tartás végétől számított max. 6 hónap, de max. a Szerződéskötéstől számított 36 hónap.

5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető maximális előleg mértéke a megítélt vissza nem térítendő támogatás 50%-a, de legfeljebb 12 millió Ft.

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A projekt elszámolható költségei között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a Felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A projekt nem elszámolható költségeinek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek, vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

Felhívjuk figyelmét, hogy az árajánlatnak és a Támogatási kérelemben szereplő táblázatok adatainak meg kell egyezniük.

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása. Tehát az árajánlaton szereplő összeg és a Támogatási kérelemben szereplő táblázatban rögzített összeg nem térhet el, garantálva az ellenőrizhetőséget.

Amennyiben a kedvezményezett a beruházás, illetve a beruházás hasznosítása során általános forgalmi adó levonására nem jogosult, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége, azaz a projekt költségvetését bruttó módon kell megterveznie. Valamint az elszámolható költségeit is hasonló (bruttó) módon számolhatja el.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra vonatkozó részletes szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

Vissza nem térítendő támogatások esetében az elszámolható költségek valódiságát igazoló, kifizetési igénylésben benyújtandó dokumentumok körét a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 4. sz. melléklete határozza meg. A kölcsön folyósításához szükséges továbbá az alábbi dokumentumok benyújtása az első kifizetési igénylés során:

1. Annak igazolása, hogy a Kölcsönszerződés és a biztosítéki szerződések kétoldalú közjegyzői okiratba foglaltnak megtörtént: Kölcsönszerződés és a biztosítéki szerződések közjegyzői okirata;
2. Annak igazolása, hogy a fizetésiszámla-követelésen óvadéki jogot alapító szerződés megkötése: óvadéki jogot alapító szerződés vagy vonatkozó magánokirat;
3. Fizetésiszámla-követelésen alapított óvadék fedezet esetén a számlavezető hitelintézet igazolta, hogy az óvadék összege a számlavezetőnél zárolt letéti alszámlán az MFB Zrt. javára elhelyezésre és zárolásra került: igazolás a zárolásról,
4. A Kedvezményezett, valamint a kezes(ek) a számláit vezető hitelintézetek beszedési megbízás benyújtására jogosító, kizárólag a Bank hozzájárulásával visszavonható, a számlavezető hitelintézet(ek) által visszaigazolt, záradékkal ellátott felhatalmazó Levele/Levelei eredeti példánya,
5. A Kedvezményezett, valamint a kezes(ek) számlavezető hitelintézete(i) által kiállított, a banktitok megtartása alóli felmentés és a banktitok átadására vonatkozó felhatalmazást tudomásul vevő eredeti nyilatkozat(ok),
6. Annak igazolása, hogy a biztosítéku szolgáltató ingóságokra az MFB Zrt. zálogjogát a hitelbiztosítéki nyilvántartásba illetve a megfelelő lajstromba bejegyezték: hitelbiztosítéki nyilvántartási nyilatkozat,
7. Annak igazolása, hogy a kölcsönszerződésből eredő követelések biztosítékként szolgáló ingatlan(ok)ra az MFB Zrt. jelzálogjogát bejegyezték az ingatlan-nyilvántartásba: 30 (harminc) naptári nappal nem régebbi, teljes hiteles tulajdoni lap másolat (széljegy nem elegendő);
8. Annak igazolása, hogy a Kedvezményezett (illetve a dologi zálogkötelezett) a biztosítékként szolgáló biztosítható ingatlan és/vagy ingó vagyontárgyakra vonatkozóan rendelkezik
 - a. vagyonbiztosítással, vagy
 - b. biztosítási szerződéssel (kötvénnyel), vagy
 - c. a zálogkötelezett biztosító által érkeztetett nyilatkozat másolati példánya, valamint az első vagy – meglévő biztosítás esetén a díjfizetési gyakoriság szerinti – aktuális biztosítási díj megfizetését igazoló bizonylat.
9. Ügyfélnyilatkozat arról, hogy a Kedvezményezettel adott vagy más üggyel kapcsolatban szerződésszegő állapot nem áll fenn vagy nem következett be olyan körülmény, amely a Ptk-ban biztosított felmondási lehetőséget teremt.
10. Amennyiben a projekt megvalósítása tartalmaz építési engedély köteles infrastrukturális és/vagy ingatlan beruházást, a jogerős építési engedély (az építési engedélynek legalább a kölcsön rendelkezésre tartási időszak lejáratáig érvényesnek kell lennie).

Az 1., 4., 5., 8. és 9. pontokban említett dokumentumok eredeti példányát az ügyféldossziét vezető MFB Ponton kell leadni, ennek hiányában a kifizetési igénylés elutasításra kerül a Bank részéről.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

5.5.1. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

A projekt keretében a szakmai megvalósítók számára azon szükséges és elengedhetetlen tárgyi eszközök és immateriális javak beszerzésére van lehetőség, melyek közvetlenül kapcsolódnak a projekt szakmai tevékenységének ellátásához, a projekt céljának eléréséhez.

Csak helyben telepített saját szoftver bevezetése célterületre vonatkozó fejlesztés / (rész)projekt esetén:

- a) Immateriális javak beszerzésének költsége:
 - o üzleti alkalmazás, szoftver licenz díjak,

A kedvezményezettnek a beszerzett szoftver eszközöket teljes egészében aktiválnia kell a megvalósítás helyszínén. Az egy üzleti IKT megoldásra jutó felhasználói szoftverlicenzek száma nem lehet magasabb, mint a támogatást igénylő szervezet létszáma a kérelem beadásának pillanatában.

A beszerzésre kerülő szoftverek költségének a helyben telepített saját szoftver bevezetése célterületre vonatkozó összes elszámolható költség minimum 40%-át el kell érniük.

A Felhívás 5. számú szakmai mellékleteként megtalálható az elszámolható szoftverek körét meghatározó TESZOR lista. A helyben telepített saját szoftver bevezetése célterületre (is) irányuló projekt keretében csak a listán feltüntetett TESZOR szám alá tartozó szoftverek kerülhetnek beszerzésre.

Mindkét célterületre vonatkozó fejlesztés / (rész)projekt esetén:

- b) Eszközbeszerzés költségei: Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó IT és telekommunikációs eszközök költségei
- közvetlenül a megvalósításhoz rendelhető hardver eszközök bekerülési értéke (a beszerzésre kerülő eszközök vételárának egyenként minimum nettó 30.000 Ft összegűnek kell lenniük);
 - közvetlenül a megvalósításhoz rendelhető hálózati eszközök bekerülési értéke;
 - közvetlenül a megvalósításhoz rendelhető okostelefonok és tabletek bekerülési értéke.

Felhőalapú szolgáltatások bevezetése célterület esetén az alábbi kliensoldali hardver, hálózati és mobil eszközök költségei számolhatók el:

- Személyi számítógépek (PC-k) / laptopok / notebook-ok
- Nyomtatók / Szkennerek
- Routerek / Switch-ek
- Okostelefonok / Tabletek

A beszerzésre kerülő (hardver) eszközök összes költsége nem haladhatja meg az összes elszámolható költség 20%-át. Az okostelefonok és tabletek mennyisége együttesen nem haladhatja meg a támogatást igénylő szervezet támogatási kérelem beadásakor meglévő létszámának maximum 50%-t vagy az elszámolható költségek maximum 10%-t, ahol a szigorúbb feltétel a mérvadó. További korlát, hogy az okostelefonok és tabletek beszerzési ára darabonként nem lehet magasabb, mint nettó 120 000 Ft.

Főszabály szerint csak új, kereskedelmi forgalomban, vagy gyártótól beszerezhető, első üzembehelyezésű gépek, technológiai berendezések, eszközök beszerzése támogatható.

5.5.2. Szakmai tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások költségei

A helyben telepített saját szoftver bevezetése célterületre vonatkozó fejlesztés / (rész)projekt esetén:

- a) Szakértői szolgáltatások költségei:
- vállalati folyamatmenedzsment és e-kereskedelmi rendszerek, megoldások, bevezetéséhez kapcsolódó szolgáltatások (specifikációk elkészítése, tanácsadás, testre szabás, telepítés, konfigurálás, tesztelés, integráció, migráció) költségei,
 - vállalati folyamatmenedzsment és e-kereskedelmi rendszerek, megoldások, implementálásához igénybevett oktatás, betanítás illetve a kapcsolódó e-learning tananyagok igénybevételének költségei,
 - vállalati folyamatmenedzsment és e-kereskedelmi rendszerek, megoldások, implementálásához igénybevett IT és telekommunikációs eszközök kapcsán felmerült szaktanácsadás költségei.

Nem részesülhet támogatásban az a támogatást igénylő, aki olyan szállítóval köt szerződést, aki nem vállalja, hogy az implementáláshoz kapcsolódóan oktatást, betanítást nyújt a megrendelőnek, vagy az általa szállított produktumhoz nem biztosít legalább a fenntartási időszak végéig magyar nyelven elérhető terméktámogatást.

A beszerzésre kerülő szakértői szolgáltatások összes költségének a helyben telepített saját szoftver bevezetése célterületre jutó összes elszámolható költség minimum 10%-ának kell lennie és nem haladhatja meg a helyben telepített saját szoftver bevezetése célterületre jutó összes elszámolható költség 50%-át.

A felhőalapú szolgáltatások bevezetése célterületre vonatkozó fejlesztés / (rész)projekt esetén:

b) Szakértői szolgáltatások költségei:

ba) felhőalapú és egyéb online üzleti megoldások bevezetéséhez kapcsolódó infokommunikációs szolgáltatások (specifikációk elkészítése, tanácsadás, testre szabás, telepítés, konfigurálás, tesztelés, integráció, migráció) költségei,

bb) felhőalapú és egyéb online üzleti megoldások implementálásához igénybevett oktatás és betanítás illetve a kapcsolódó e-learning tananyagok igénybevételének költségei.

Az 5.5.2 b) költségek nem haladhatják meg a felhőalapú szolgáltatások bevezetése célterületre jutó összes elszámolható költség 25%-át.

c) Igénybevett infokommunikációs szolgáltatás költségei

ca) Felhívás 3.1 felhőalapú szolgáltatások bevezetése célterület részében felsorolt, illetve azokhoz kapcsolódó felhőalapú és egyéb online üzleti megoldások szolgáltatásbérleti díja legfeljebb 22 hónapig tartó időtartamban. A bérelt egy felhőalapú, egyéb online üzleti megoldásra / szolgáltatásra jutó felhasználók száma nem lehet magasabb, mint a támogatást igénylő szervezet létszáma a kérelem beadásának pillanatában.

Nem részesülhet támogatásban az a támogatást igénylő, aki olyan szállítóval köt szerződést, aki nem vállalja, hogy az implementáláshoz kapcsolódóan oktatást, betanítást nyújt a megrendelőnek, vagy az általa bevezetett szolgáltatáshoz nem biztosít legalább a fenntartási időszak végéig magyar nyelven felhasználói támogatást.

Mindkét célterület esetén:

a) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költségei

A kötelezően megvalósítandó nyilvánosság biztosításának költségei nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének a 0,5%-át

Hibrid típusú (a két célterületet egyaránt érintő) megoldás(ok) bevezetése esetén a kapcsolódó felhőalapú szolgáltatás bérleti díja legfeljebb 22 hónapig tartó időtartamban lehet elszámolható.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatói döntést megelőzően a támogatási kérelem elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

Jelen Felhívás keretében szinten tartó, helyettesítő beruházás nem támogatható

Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra van lehetőség abban az esetben, ha a vissza nem térítendő támogatás mértéke nem haladja meg a bruttó 2 millió forintot. Ez esetben mérföldkövet sem szükséges tervezni.

- a) A Kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos Kbt., továbbá az eljárás rendeletben meghatározottak szerint köteles eljárni.
- b) Mivel a támogatást igénylő támogatásból megvalósuló beszerzése alapján nem tartozik a Kbt. hatálya alá, illetőleg a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében az alábbi szabályok alkalmazásával kell eljárnia (az értékek ÁFA nélkül értendők):
- A támogatást igénylő a beszerzés tárgya vonatkozásában legalább 3 független árajánlatot be kell kérnie az adott tevékenységre annak alátámasztása érdekében, hogy az adott beszerzés ellenértéke a piaci áraknak megfelelő mértékben került meghatározásra.
 - A szolgáltató kiválasztására a támogatást igénylő a szerződés tárgya szerinti tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező szolgáltatóktól köteles egyidejűleg, írásban (e-mailben, faxon, vagy postai úton) árajánlatot kérni. Az ajánlattételre történő felkérésnek és a beérkezett ajánlatoknak legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:
 - a feladat meghatározása olyan részletezettséggel, amely alapján szakmailag és pénzügyileg megalapozott ajánlat nyújtható be;
 - jelen útmutatóban foglaltakkal összhangban annak ismertetését, hogy mely feltételek fennállása esetén alkalmas az ajánlatot tevő szolgáltató a szerződés teljesítésére;
 - ajánlatok értékelésének szempontjai és módszere.
 - A Kedvezményezett azzal a szolgáltatóval köt szerződést, amelyik az adott szolgáltatói piacon a legjobb ár-minőség (azonos szakmai tartalmú ajánlatok esetén a kedvezőbb árú) arányt ajánlja – kellő gondot fordítva az összeférhetetlenség elkerülésére -, az átláthatóság és a potenciális ajánlattevőkkel való egyenlő elbánás elveivel összhangban.
 - A beszerzési eljárásnak átláthatónak, azaz minden mozzanatában dokumentálnak kell lennie, a dokumentációnak tartalmaznia kell az árajánlatkéréseket, valamint azok kiértékelését.
 - A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetére meghatározott eljárás lefolytatását a helyszíni ellenőrzés során fenti eljárás dokumentációjának bemutatásával kell igazolni. A fenti eljárást valamennyi az adott körbe tartozó (tehát amelyek esetében nem a Kbt. szerinti eljárást kell lefolytatni), részben vagy egészben támogatás terhére kötött beszerzési (szolgáltatási) szerződés megkötéséhez alkalmazni kell.
- c) E-beszerzés funkció használatára vonatkozó kötelezettség:
Felhívjuk a figyelmet, hogy a kedvezményezett köteles a projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:
- A kedvezményezett beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal köteles a pályázati e-ügyintézés felületen „Beszerzéseim” menüpont alatt feltölteni.
 - Nem kell közzétenni a beszerzési igényt a 3 000 000 Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződései esetében, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000 Ft-ot.
 - 3 árajánlat rendelkezésre kell, hogy álljon, abban az esetben is, ha használja az e-beszerzés funkciót;
 - A kedvezményezett köteles figyelembe venni az e-beszerzés felületen keresztül érkezett ajánlatokat a beszerzése során, mérlegelve a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatot tekintettel

a már meglévő árajánlatokra, és indoklással alátámasztani annak vagy azoknak esetleges elutasítását.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó előírásokat az eljárásrend mellékletét képező „Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről” című útmutató szabályozza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy tanácsadás igénybevétele esetén legfeljebb nettó 96.000,- Ft/embert nap díjazás tervezhető/elszámolható maximális kiadásként.

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Minimális mértéke a célterületre jutó összes elszámolható költségre vetítve (%)	Maximális mértéke a célterületre jutó összes elszámolható költségre vetítve (%)	Maximális elszámolható költség összege (Ft)
Helyben telepített saját szoftver bevezetése célterület esetén			
Immateriális javak beszerzésének költsége	40%	90%	
Eszközbeszerzés költségei	-	20%	Okostelefonok és tabletek beszerzési ára: max nettó 120 ezer Ft/db
Szakmai tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	-	-	
Szakértői szolgáltatások költségei	10%	50%	Tanácsadás: max nettó 96 000 Ft/embert nap
Felhőalapú szolgáltatások bevezetése célterület esetén			
Szakértői szolgáltatások költségei (a szolgáltatásbérleti díjat kivéve)		25%	Tanácsadás: max. nettó 96 000 Ft/embert nap
Eszközbeszerzés költségei	-	20%	Okostelefonok és tabletek beszerzési ára: max nettó 120 ezer Ft/db
Mindkét célterület esetén			
Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költségei	-	0,5%	

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely a felhívás 6. c) pontjának megfelelően nincs alátámasztva 3 db árajánlattal, továbbá amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen az alábbiak:

- Terjesztés céljából készülő reklámtárgyak és ajándéktárgyak költségei, (például: ajándéktáska, irodaszer jellegű kisajándékok, ajándék bögre, pólók stb.)

- b) Grafikai tervezési, formatervezési és fordítási költségek,
- c) A támogatást igénylő önmagától, közvetlen vagy közvetett tulajdonosaitól, vezető tisztségviselőitől, vezető állású munkavállalójától, illetve (amennyiben alkalmazandó) e személyek közeli hozzátartozóitól, valamint e személyek vagy közeli hozzátartozóik tulajdonában álló vállalkozástól, továbbá a 651/2014/EU rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolt vállalkozásától történő beszerzések, és igénybe vett szolgáltatások bekerülési értéke, illetve mindezen személyek visszerhes közreműködésével megvalósítandó beszerzések bekerülési értéke,
- d) Garanciális költségek,
- e) A támogatást igénylőnél meglévő termelőkapacitások telephelyen belüli, illetve más telephelyre történő áttelepítési költsége,
- f) Franchise díj,
- g) A támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségek,
- h) Előkészítési célú tevékenység költségei (például: támogatási kérelem készítés, végrehajtás menedzsment, kifizetési igénylés összeállítása, engedélyezési és kiviteli tervek készítése, megvalósíthatósági tanulmány készítése, közjegyzői díj),
- i) Host-ok és hostess-ek bér- és személyes költségei, parkolás biztosítása, étkezés és egyéb személyes jellegű költségek, napidíj,
- j) Kamatköltségek (kamat- és kamatjellegű költségek)
- k) Működési és általános költségek (rezsi),
- l) Kiszállási díj,
- m) Jogszabály frissítési díj,
- n) Levonható ÁFA.
- o) Termelési és/vagy szolgáltatási jellegű licenc, know-how éves ismétlődő (megújítási, forgalom utáni) díja
- p) Nem termelési és/vagy szolgáltatási jellegű know-how vásárlása a szoftverek kivételével,
- q) Informatikai eszközök felújítási, karbantartási költsége,
- r) Terméktámogatási díj
- s) Amennyiben a támogatást igénylő olyan termékhez/szolgáltatáshoz igényel támogatást, amelyet saját maga is el tud(na) végezni.
- t) Rendszer bevezetés esetén az olyan szállítótól/áránlatadótól történő beszerzés, aki vagy amely nem rendelkezik az érintett funkcionális területek (lásd 3.1 rész) vonatkozásában területenként **legalább 3 db tényleges (működő) referenciával**. (kivéve a GINOP 3.2.1 projektben létrehozott voucher rendszerben megtalálható (minősített) infokommunikációs üzleti megoldás, rendszer, felhőszolgáltatás megrendelése esetén).

Amennyiben a benyújtott támogatási kérelem nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a Felhívás feltételeinek, és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a projekt eredeti célját, nem veszélyezteti annak megvalósítását.

Amennyiben a projekt összköltsége csökkentésére kerül sor, úgy a visszatérítendő támogatást is arányosan csökkenteni szükséges az eredeti támogatási mértéknek megfelelően. A módosított vissza nem térítendő és pénzügyi eszköz támogatás összege a Támogatási Okiratban kerül feltüntetésre.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmazódás

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmazható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmazható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

5.9.1.1. Csekély összegű támogatás

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o) (a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet) a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletben (HL L 114., 2012.4.26.) meghatározott felső határig halmazható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek

megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkében meghatározott felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A Kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére és a vele egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozás részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

5.9.1.2. KKV-k részére tanácsadáshoz nyújtott támogatás

A kis- és középvállalkozás részére tanácsadáshoz nyújtott támogatásra vonatkozó részletes szabályokat a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról (általános csoportmentességi rendelet) szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) I-II. fejezete és III. fejezetének 18. cikke, a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 34.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

A támogatás keretében a külső szakértő által nyújtott tanácsadási szolgáltatás költsége számolható el azzal, hogy az érintett szolgáltatás nem lehet folyamatos vagy időszakosan visszatérő tevékenység és nem kapcsolódhat a vállalkozás szokásos működési költségeihez (pl. folyamatos adótanácsadáshoz, rendszeres jogi szolgáltatáshoz vagy hirdetéshez

6. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

„A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

a) Jogi státusz igazolása

A támogatási kérelem benyújtásához nem szükséges a jogi státusz igazolására vonatkozó dokumentum csatolása

b) Jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) éves beszámoló

A gazdálkodási adatok igazolására az alábbiak fogadhatók el:

ba) gazdasági társaság esetén a jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), utolsó lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti évi összevont (konszolidált) beszámoló, ennek hiányában éves beszámoló vagy egyszerűsített éves beszámoló (mérleg, eredménykimutatás);

bb) egyéni vállalkozók részéről az adóhatósághoz benyújtott, cégszerűen aláírt, a támogatási kérelem benyújtását megelőző két év SZJA bevallásának minden oldala.

Felhívjuk szíves figyelmét arra, hogy előzetes, azaz közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóvá nem hagyott beszámoló nem fogadható el.

c) Éves beszámoló közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló dokumentum

Az utolsó lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti évi beszámoló közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló dokumentum (pl. jegyzőkönyv, határozat) hitelesített másolatát kell benyújtani.

d) Minden költségtétel alátámasztására 3 db, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes, egymástól független árajánlatadók által kiállított magyar nyelvű árajánlat csatolása szükséges, amely tartalmazza:

- az ajánlattevő megnevezését, aláírását, nyilatkozatát az adott szolgáltatás nyújtására vonatkozóan;
- az ajánlat tárgyának pontos megnevezését, az elvégzendő feladatok pontos, részletes leírását;
- szoftver beszerzése esetén az ajánlat tárgyának TESZOR számát és megnevezését;
- az árajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
- az egységárat, a nettó árat, az ÁFÁ-t és a bruttó árat;
- új domain név regisztráció és a hozzá tartozó webtárhely egyszeri díjának elszámolása esetén a költségek megbontva szerepelnek domain név regisztrációra és webtárhely egyszeri díjára vonatkozóan, illetve tartalmazzák a domain nevet.
- igénybevett szolgáltatások esetén, a fentiekén túlmenően az árajánlatnak tartalmaznia kell az elvégzendő feladatok szakmai tartalmát, ráfordított embernapszámot, hogy hány fő végzi az adott tevékenységet, valamint, amennyiben ez az árban meghatározó, az anyagköltség becsült mértékét, valamint amennyiben az árajánlat összege egyéb költségeket is magába foglal, azok összegét és megnevezését.
 - Az árajánlatban a Felhívás 3.1. fejezetben részletezett projekt műszaki-szakmai tartalomnak, illetve megfelelő bontásban szükséges a helyben telepített saját szoftver

bevezetése célterület esetén az adott fejlesztendő funkcionális területekhez tartozó üzleti IKT rendszerre, megoldásra, modul kategóriára, vagy a felhőalapú szolgáltatások bevezetése célterület esetén az adott fejlesztendő funkcionális területekhez tartozó felhőalapú vagy egyéb online üzleti megoldásra, szolgáltatáskategóriára vonatkozó árat feltüntetni.

- Valamennyi funkcionális területhez (lásd 3.1 rész) kapcsolt üzleti IKT rendszer, megoldás, modul, felhőszolgáltatás kapcsán szükséges legalább 3 darab tényleges referenciát (cég, kontaktszemély, megoldás megnevezése, bevezetési időszak) feltüntetni (kivéve a GINOP 3.2.1 projektben létrehozott voucher rendszerben megtalálható (minősített) infokommunikációs üzleti megoldás, rendszer, felhőszolgáltatás megrendelése esetén). **Felhívjuk figyelmét, hogy a megadott referenciák ellenőrzésre kerülhetnek!**
- Az árajánlatadó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a bevezetendő infokommunikációs rendszerek és alkalmazások az Általános követelménylistának, valamint a megjelölt funkcionális célterületek esetében, a Felhívás 2. számú mellékletében elvárt minden követelménynek megfelel.

Felhívjuk figyelmét, hogy az árajánlatnak és a „Támogatási kérelemben” szereplő tevékenységek elnevezésének, költségeknél és a táblázatok adatainak meg kell egyezniük. Az árajánlatok szakmai szöveges leírásából világosan ki kell derülnie, hogy az adott tevékenységhez milyen konkrét munkafolyamatok tartoznak, s ezeket a Támogatást igénylő profiljára szabva szükséges összeállítani. Amennyiben az árajánlat csak általánosságban tartalmazza az adott tevékenység szakmai jellemzőit, nem fogadható el.

A költségtelek alátámasztására 3 darab, a formai követelményeknek teljes mértékben megfelelő árajánlat fogadható el. Amennyiben a hiánypótlást követően sem áll rendelkezésre az adott költségtelek vonatkozásában a 3 db, formai követelményeknek teljes mértékben megfelelő árajánlat, akkor az a költségtelek nem elszámolható költségnek minősül, így azzal a projekt elszámolható összköltsége csökkentésre kerül.

Amennyiben az árajánlat összege nem forintban van meghatározva, át kell számítani forintra az árajánlat napjára vonatkozó MNB hivatalos árfolyamán. Nem magyar nyelvű árajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is mellékelni kell a teljes árajánlatról. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.

A Támogatási kérelem vizsgálata során a benyújtott árajánlatokból egyértelműen megállapíthatónak kell lennie, hogy a projekt költségvetése a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kerül-e összeállításra valamint, hogy a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét és az átlagos piaci áraknak történő megfelelést követi-e. **A projekt költségvetésének alapját a legtakarékosabb árajánlat kell, hogy képezze.**

Szállító/árajánlatadó nyilatkozata arról, hogy az implementáláshoz kapcsolódóan oktatást, betanítást nyújt a megrendelőnek, vagy az általa bevezetett szolgáltatáshoz / az általa szállított termékhez legalább a fenntartási időszak végéig magyar nyelven felhasználói támogatást biztosít.

- e) Főkönyvi kivonat csatolása az Üzemi eredmény és az Elektronikus értékesítésből származó éves nettó árbevétel növekedésének igazolására
- f) A támogatást igénylő hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya
A támogatást igénylő részéről eljáró személy(ek) jogosultságának igazolására a következő dokumentumok fogadhatók el:
 - fa) gazdasági társaságok esetén aláírási címpéldány vagy ügyvéd által hitelesített

aláírásminta;

fb) egyéni vállalkozó esetén a támogatást igénylő aláírási címpéldánya/vagy ügyvédi által hitelesített aláírásminta.

A becsatolt aláírási címpéldánynak/ügyvéd által hitelesített aláírásmintának alkalmasnak kell lennie a cégszerű aláírás ellenőrzésére

- g) A támogatási kérelem beadását megelőző utolsó lezárt, teljes üzleti évben a NAV-nak kötelezően megküldendő bevallás statisztikai létszámot tartalmazó oldala (pl. kettős könyvvitelt vezető vállalkozások esetén a 2015. évről beküldendő NAV adatlap száma: 1429-A-02-02), vagy belső munkaügyi nyilvántartása.
- h) Munkaszerződés(ek) csatolása vagy belső munkaügyi nyilvántartás prezentálása a Felhívás 4.1 d) pont és a támogatást igénylő kérelem beadáskori aktuális létszámának alátámasztása érdekében

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni. A Nyilatkozat c. dokumentumot vonalkóddal rendelkező példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja legenerálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését az ÁÚF 3.3. fejezet „A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja” b) pontjában meghatározott módon kell elvégezni. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza, amely letölthető a www.szechenyi2020.hu oldalról.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy azon támogatási kérelmek esetében, ahol az értékelési folyamat alapján az irányító hatóság támogató döntést hoz azzal a feltétellel, hogy a projekt megvalósítása nem kezdhető meg, a döntést követően a támogatást igénylő és az irányító hatóság a projekt előkészítésére és a megvalósításának támogatására támogatási szerződést köt.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben

- c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
 5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
 6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
 7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
 8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
 9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
 10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
 11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
 12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények
 13. Fogalomjegyzék
 14. Támogatói okirat minta
 15. Általános Szerződési Feltételek
 16. Konzorciumi együttműködési megállapodás minta

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. Hiánypótolható jogosultsági szempontok
2. Helyben telepített vagy on premise vagy in house módon bevezetett (saját telepítésű) üzleti infokommunikációs rendszerekkel, alkalmazásokkal szemben támasztott követelmények
3. Felhőalapú és egyéb online üzleti szolgáltatásokkal, megoldásokkal szemben támasztott követelmények
4. Maximális támogatási összeg kalkulátor
5. TESZOR lista
6. Településlista lakosságszámmal
7. FOGALOMTÁR a kölcsön vonatkozásában (külön dokumentumban)
8. A kölcsön igénybevételével kapcsolatos kiegészítő tájékoztatás (külön dokumentumban)
9. Az Irinyi Tervben kiemelt fejlesztendő ágazatok listája (külön dokumentumban)